

Số : 1439A/BB-LTT-TBVT

BIÊN BẢN HỌP
HỘI ĐỒNG THANH LÝ TÀI SẢN NĂM 2016

Hôm nay, vào lúc 10g00, ngày 04 tháng 11 năm 2016.

Tại phòng họp - Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

I/ Thành phần tham dự:

Hội đồng Thanh lý tài sản năm 2016, gồm các Ông (Bà):

1. Ông Phạm Hữu Lộc	- Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2. Ông Nguyễn Văn Dũng	- Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3. Ông Đinh Văn Đệ	- Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4. Bà Đinh Hồng Minh	- Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
5. Ông Lê Quang Liêm	- Trưởng P.Quản trị - Dịch vụ	Ủy viên
6. Ông Lâm Viết Dũng	- Trưởng P.Thiết bị - Vật tư	Ủy viên
7. Ông Nguyễn Kính	- Trưởng P.Kế hoạch-Tài chính	Ủy viên
8. Ông Phạm Minh Nghĩa	- Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
9. Ông Huỳnh Ngọc Mai	- Trưởng Ban Thanh tra ND	Ủy viên
10. Bà Nguyễn Thị Hoa	- Phó Trưởng P.TB-VT	Ủy viên thư ký

II/ Nội dung:

I/ Căn cứ thực hiện thanh lý tài sản 2016:

- Quyết định số 10/2010/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2010 của Ủy Ban Nhân Dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội được ngân sách nhà nước đảm bảo hoạt động kinh phí;

- Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06 tháng 11 năm 2014 của Bộ Tài chính Quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước;

- Đề nghị thanh lý tài sản của các đơn vị sử dụng; Biên bản kiểm tra, xác định tình trạng tài sản hư hỏng của phòng Quản trị - Dịch vụ và các Tổ chuyên môn tại các khoa nghề;

- Bảng tổng hợp tài sản hư hỏng đề nghị thanh lý của phòng Thiết bị-Vật Tư và phòng Quản trị-Dịch vụ.

2/ Công việc thực hiện :

- Căn cứ tờ trình của phòng Thiết bị -Vật tư và phòng Quản trị-Dịch vụ, Hội đồng thanh lý tài sản 2016 tiến hành kiểm tra hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản của các đơn vị;

- Tổ chức kiểm tra và lập biên bản xác định tình trạng hư hỏng thực tế toàn bộ danh mục tài sản các đơn vị đề nghị thanh lý;

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực tế, đề xuất hướng thanh lý: bán, hủy, điều chuyển.

3/ Kết luận của Hội đồng Thanh lý tài sản:

3.1. Nhất trí thanh lý danh mục tài sản:

a- Tài sản cố định (Biểu số 1A-TSCĐ): 139 tài sản thiết bị, tổng giá trị trang bị **1.589.566.999 đồng**, giá trị còn lại **81.858.060 đồng**, trong đó: ✓

- Máy móc thiết bị: 132 danh mục máy móc thiết bị, tổng giá trị trang bị là **1.457.567.000 đồng**, giá trị còn lại **81.858.060 đồng**.

- Tài sản quản trị: 07 danh mục tài sản, tổng giá trị trang bị là **131.999.999 đồng**, tài sản đã hết thời gian khấu hao. ✓

b- Dụng cụ kỹ thuật chuyên dùng (Biểu số 1A-TBKTCĐ): 123 danh mục (2.850 thiết bị-công cụ dụng cụ), tổng giá trị trang bị **3.115.931.989 đồng**, giá trị còn lại **81.119.810 đồng**, trong đó: ✓

- Máy móc thiết bị: 114 danh mục (1.828 Dụng cụ-thiết bị chuyên dùng), giá trị trang bị **2.676.565.739 đồng**, giá trị còn lại **69.810.289 đồng**.

- Tài sản quản trị: 9 danh mục (1.022 công cụ dụng cụ), giá trị trang bị **439.366.250 đồng**, giá trị còn lại **11.309.521 đồng**. ✓

c- Tài sản theo dõi nội bộ: (Biểu số 2-TSTDNB): Gồm 23 danh mục (51 tài sản)

- Máy móc thiết bị: 13 danh mục (37 thiết bị), giá trị trang bị **41.230.768 đồng**, tài sản đã hết thời gian khấu hao.

- Tài sản quản trị: 19 danh mục (14 tài sản), giá trị trang bị **3.083.000 đồng**, giá trị còn lại **60.430 đồng**.

d- Hủy quản lý trong sổ theo dõi nội bộ tài sản tái sử dụng thanh lý từ các năm trước do không còn nhu cầu sử dụng:

- 48 máy móc thiết bị (Biểu số 3-TLGL): đã được thanh lý từ các năm trước, khoa Công nghệ Thông tin và khoa Công nghệ May-Thời trang xin giữ lại làm mô hình trực quan, sử dụng một số linh kiện trong máy. Hiện nay các máy đã được tháo gỡ, tận dụng hết các chi tiết, linh kiện trên máy, tài sản xử lý bằng hình thức hủy.

- Danh mục vật tư thay thế, sửa chữa thu hồi về kho (Biểu số 4-VTSC): thu hồi từ công tác sửa chữa máy móc thiết bị, gồm 22 danh mục (45 linh kiện). Xử lý bằng hình thức hủy.

c- Sách thư viện

Tổng số sách đề nghị thanh lý: 52 cuốn. (Biểu số 5-SACHTV)

* Lý do thanh lý: Học sinh – sinh viên và Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên làm mất, bồi thường bằng tiền: **52 cuốn**.

Số tiền bồi thường : 2.715.000đồng (Hai triệu bảy trăm mười lăm ngàn đồng).

Trung tâm truyền thông-Thư viện lập danh mục mua bổ sung các đầu sách trình Ban giám hiệu duyệt mua theo số tiền bồi hoàn.

(Đính kèm Biểu số 1A-TSCĐ, Biểu số 1A-TBKTCĐ, Biểu số 2-TSTDNB, Biểu số 3-TLGL, Biểu số 4-VTSC, Biểu số 5-SACHTV)

3.2/ Yêu cầu thực hiện thủ tục hồ sơ:

Phòng Thiết bị-Vật tư, phòng Quản trị-Dịch vụ và phòng Kế hoạch- Tài chính phối hợp thực hiện hồ sơ:

- Đối với tài sản cố định: lập hồ sơ trình Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh duyệt thanh lý theo quy định hiện hành.

- Đối với dụng cụ kỹ thuật chuyên dùng- công cụ dụng cụ, tài sản theo dõi nội bộ, tài sản đề nghị hủy trong sổ theo dõi nội bộ (tài sản đã thanh lý xin giữ lại tái sử dụng) do không còn sử dụng được, sách Thư viện bị mất: đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường ban hành quyết định.

Buổi họp kết thúc 11 giờ 30 cùng ngày, biên bản được lập thành 04 bản đã được thông qua các thành viên trong Hội đồng và tất cả cùng ký tên.

1. Đinh Văn Đệ
2. Lâm Viết Dũng
3. Đinh Hồng Minh
4. Nguyễn Kính

5. Nguyễn Văn Dũng

6. Phạm Minh Nghĩa

7. Lê Quang Liêm

8. Huỳnh Ngọc Mai

ỦY VIÊN THƯ KÝ

Nguyễn Thị Hoa

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Phạm Hữu Lộc